平成○○年○○月○○日

株式会社

様

〒○○○－○○○○

名古屋市○○区○○

TEL　○○○－○○○－○○○

株式会社

拝啓

時下ますますご健勝のこととお喜び申しあげます。平素はひとかたならぬお引き立てを賜わり、厚くお礼申しあげます。

さて、このたびの貴社訪問に際しましては、ご多忙中にもかかわらず貴重なお時間をおさきいただき、誠にありがとうございました。

これをご縁に、何かございましたらまた参上いたしたいと存じますので、その節は、何卒よろしくお願い申し上げます。

まずは略儀ながら書中を持ちまして、お礼申し上げます。

敬具